

Regulamin usług podwykonawców

§ 1

Niniejszy regulamin usług podwykonawców (zwany dalej jako: „RUP”) ma zastosowanie do umów zawartych przez MSP Fracht sp. z o.o. z Przewoźnikami w zakresie prowadzonej przez MSP Fracht sp. z o.o. działalności gospodarczej.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie w kwestiach nie uregulowanych odmiennie w zleceniu przewozu.

§ 3

1. Przez Zleceniodawcę należy rozumieć MSP Fracht sp. z o. o. z/s w Poznaniu.
2. Przez Przewoźnika należy rozumieć podmiot, do którego kierowane jest zlecenie przewozu przez Zleceniodawcę i który to podmiot wykonuje to zlecenie.
3. Przez Kierowcę należy rozumieć Kierowcę Przewoźnika tj. osobę, pozostającą z Przewoźnikiem w jakimkolwiek stosunku prawnym, która faktycznie wykonuje bądź jest zobowiązana do wykonania zlecenia.

§ 4

1. Przewoźnik zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obowiązujących w czasie wykonywania zlecenia przepisów prawa, a w szczególności konwencji CMR oraz umowy ADR w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych, Prawa Przewozowego i Kodeksu Cywilnego oraz posiadać wymagane dla danego przewozu ubezpieczenie OC Przewoźnika.
2. Zlecenie przewozu może zostać wykonane wyłącznie przez licencjonowanego Przewoźnika bądź przez Przewoźnika zajmującego się zarobkowym przewozem rzeczy, który posiada aktualną polisę OCP z sumą gwarancyjną nie niższą niż wartość towaru, a w przypadku deklaracji wartości towaru lub deklaracji specjalnego interesu z takim

rozszerzeniem pokrycia polisowego zarówno co do zakresu jak i określonej wysokości sumy gwarancyjnej. Spedytor natomiast musi posiadać polisę OCS z sumą gwarantowaną jak w zdaniu pierwszym.

3. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za przewożony ładunek, w tym za częściową lub całkowitą jego utratę bądź zniszczenie. Obowiązkiem Przewoźnika jest kontrolowanie ilości i jakości ładunku jak również rozliczenie się ze wszystkich palet zwrotnych pobranych do przewozu - w terminie określonym każdorazowo w zleceniu przewozu.
4. Kierowca zobowiązany jest do dopilnowania prawidłowego załadunku i rozładunku ładunku, w tym prawidłowego rozmieszczenia ładunku na skrzyni ładunkowej oraz prawidłowego zabezpieczenia ładunku a także kontrolowania dopuszczalnej ładowności pojazdu.
5. Przyjęcie ładunku przez Kierowcę oznacza, że ładunek przyjęto w stanie nienaruszonym bez uszkodzeń, w ilości potwierdzonej dokumentami dołączonymi do ładunku. W szczególnych przypadkach należy zamieścić na stosownym dokumencie adnotacje o braku możliwości przeliczenia ładowanego towaru. Dokumenty potwierdzające zdanie ładunku winny być opatrzone czytelnym podpisem odbierającego oraz datą rozładunku.
6. W przypadku wad, uszkodzeń lub braków w ładunku Kierowca winien sporządzić protokół szkodowy i uzyskać na nim podpis załadowcy/odbiorcy. Przewoźnik jest wolny od odpowiedzialności prawnej za te wady, uszkodzenia lub braki rzeczy, co do których uczyniono adnotację na egzemplarzu dokumentów, które przeznaczone są dla załadowcy.
7. Od odpowiedzialności za wady, uszkodzenia lub braki w ładunku, które nie są stwierdzone w dokumentach przeznaczonych dla załadowcy, Przewoźnik może się uwolnić w przypadku umieszczenia na przewożonych rzeczach plomby, o której uczyniono wzmiankę w liście przewozowym (wraz ze wskazaniem jej numeru) i która na rozładunku nie będzie naruszona, co rozładowca stwierdza w liście przewozowym. Nie wyłącza to obowiązków Przewoźnika w należyтым zabezpieczeniu przewożonych rzeczy.
8. Kierowca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o jakichkolwiek nieprawidłowościach w realizacji zlecenia, w szczególności o opóźnieniach w dostawie czy uszkodzeniach ładunku.

9. Kierowca powinien posiadać aktywny telefon komórkowy oraz środki ochrony osobistej wymagane według aktualnie obowiązujących przepisów. Kierowca jest obowiązany posiadać dodatkowe wyposażenie przypadku, jeżeli załadowca lub odbiorca je wymaga.
10. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan przesyłki, realizacja dostawy) powinny zostać umieszczone przez Przewoźnika w chwili odbioru przesyłki w dokumentach przewozowych.
11. Wykonując zlecenie przewozu kierowca obowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na parkingach strzeżonych.
12. Wszystkie przestoje muszą być potwierdzone pisemnie, kartą opieczętowaną i podpisaną przez załadowcę lub/i rozładowcę. Wolne od opłat - 24 godziny (dla WNP 48 godz.) na czynności ładunkowe, soboty, niedziele i dni świąteczne, postój na granicy i pod urzędami celnymi. Postój jest liczony od momentu jego zgłoszenia w wysokości 50 euro za dobę.

§ 5

1. Przewoźnik nie ma prawa, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, do dalszego podzlecenia wykonania usługi. W przypadku uzyskania zgody na podzlecenie Przewoźnik odpowiada za czynności dalszych przewoźników jak za własne czynności.
2. Każda zmiana sposobu wykonania usługi w stosunku do sposobu określonego w treści zlecenia wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Przeładunek towaru ze środka transportu na inny środek transportu bądź też doładunek towaru możliwy jest tylko za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy. W przypadku dokonania przeładunku bądź doładowania pojazdu bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości Frachtu określonej w § 6 ust. 1. MSP Fracht sp. z o.o. zastrzega sobie także dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych, które może przewyższać wysokość kary umownej.
4. Kierowcy wykonujący zlecenie muszą posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje, w szczególności w przypadku transportu materiałów niebezpiecznych. W przypadku zatrudnienia kierowców obywateli UE i/lub niebędących obywatelami UE powinni oni także posiadać przewidziane przepisami prawa dokumenty urzędowe dotyczące wykonywania przez nich pracy na terenie krajów UE.

5. Kierowców obowiązuje przestrzeganie wszelkich zakazów i nakazów specjalnych obowiązujących na terenie zakładów nadawcy i odbiorcy ładunku. W szczególności kierowcy obowiązani są do zapoznania się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa w miejscach załadunku i rozładunku w tym obejmujących zakaz palenia na danym terenie (także w kabinie kierowcy).
6. Środki transportu używane do wykonania zleceń powinny odpowiadać wymogom wynikającym ze specyfiki danego przewozu oraz posiadać stosowne zezwolenia. Pojazdy i ich wyposażenie techniczne powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane przepisami prawa, w szczególności w przypadku transportu ADR oraz posiadać wymagane elementy zabezpieczenia ładunku, takie jak pasy, listwy mocujące, maty antypoślizgowe itp.
7. Przewoźnik obowiązany jest dbać o właściwy stan techniczny oraz zapewnić estetyczny wygląd zewnętrzny pojazdów oraz powierzchni załadunkowej.

§ 6

1. Wykonując zlecenie przewozu Przewoźnik jest zobowiązany tak dobrać trasę oraz kierowcę (kierowców) żeby zdążyć zrealizować zlecenie, a w szczególności gdy zlecenie ma być wykonane w określonych godzinach. W razie nie podstawienia samochodu w miejsce załadunku lub nieterminowości (dotyczy to także zleceń z określonymi godzinami załadunku i rozładunku), a w szczególności w przypadku spóźnienia na rozładunek, zastrzegamy sobie prawo do nałożenia kary umownej w wysokości do 50 % stawki za fracht, nie mniej niż 100 euro netto. MSP Fracht sp. z o.o. zastrzega sobie także dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych, które może przewyższać wysokość kary umownej.
2. W przypadkach nagłych, w razie zwłoki w wykonaniu zlecenia przewozu przez Przewoźnika, MSP Fracht sp. z o.o. może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody, wykonać bez upoważnienia sądu zlecenie przewozu na koszt Przewoźnika.

§ 7

1. MSP Fracht sp. z o.o. w ramach umowy łączącej go z Przewoźnikiem występuje jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO).

2. W MSP Fracht sp. z o.o. obowiązują Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym. Podanie danych osobowych przez Przewoźnika jest dobrowolne.
3. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
4. Przewoźnik zobowiązuje się stosować przez cały okres obowiązywania umowy zlecenia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych określonych w art. 25 RODO.
5. Administrator ma prawo do kontroli (audytów), czy przetwarzanie Danych jest zgodne z postanowieniami zawartej umowy zlecenia, przekazanych instrukcji, niniejszego regulaminu oraz przepisami prawa, a w szczególności RODO.
6. Po upływie pięciu lat od wykonania przedmiotu zawartej umowy zlecenia MSP Fracht sp. z o.o. oraz Przewoźnik usuną dane osobowe otrzymane w związku z jej realizacją.

§ 8

1. Przewoźnik zobowiązuje się i gwarantuje, że przez okres pięciu lat od dnia otrzymania zlecenia przewozu od MSP Fracht sp. z o.o., powstrzyma się od świadczenia wszelkich usług na rzecz klientów Zleceniodawcy wskazanych w niniejszym zleceniu (nadawcy i odbiorcy), w tym w szczególności nie będzie wykonywał usług transportowych czy spedycyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się i gwarantuje, że nie będzie zabiegać o pozyskanie jako swojego klienta nadawcę lub odbiorcę ładunku, a w szczególności że nie będzie składał ofert czy odpowiedzi na oferty. W przypadku naruszenia zobowiązań wskazanych w dwóch zdaniach poprzednich, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty gwarancyjnej w wysokości do 40.000 (słownie: czterdzieści

tysięcy) złotych w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kwoty gwarancyjnej.

3. Prawem właściwym dla zlecenia przewozu jest prawo polskie, co nie uchybia stosowaniu przy jej wykonaniu odpowiednich norm prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją zlecenia przewozu rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby MSP Fracht sp. z o.o.
5. MSP Fracht sp. z o.o. ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany niniejszego RUP, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody osób związanych regulacjami Regulaminu. Do umów zawartych przed wejściem w życie zmian RUP zastosowanie mają przepisy dotychczasowe. Zmieniony RUP wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i udostępniany jest na stronie internetowej oraz w siedzibie MSP Fracht sp. z o.o.
6. Niniejszy RUP obowiązuje od dnia 25. maja 2018 r.